

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก
ตำบลคำบกก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก
โทร.๐๔๒ -๖๖๓๐๐๑

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก มีภารกิจสำคัญในการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตตำบลคำบก หลังจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นโดยได้ระบุรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เพื่อให้การดำเนินงานและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวก และมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนและจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่

ทั้งนี้ เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก มีประสิทธิภาพ และสนองตอบต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตตำบลคำบก ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

28 กันยายน 2561

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	3
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	6
1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	7
2. บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.02)	8
3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.02/1)	35

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำและประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 26 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยโครงการ / กิจกรรม การพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(2) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(3) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(4) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่แผนการดำเนินงานซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น และมีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(1) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

(2) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น และมีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน

(4) เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมการพัฒนา

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

(1) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

(2) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

(3) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

(4) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 หมวด 5 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

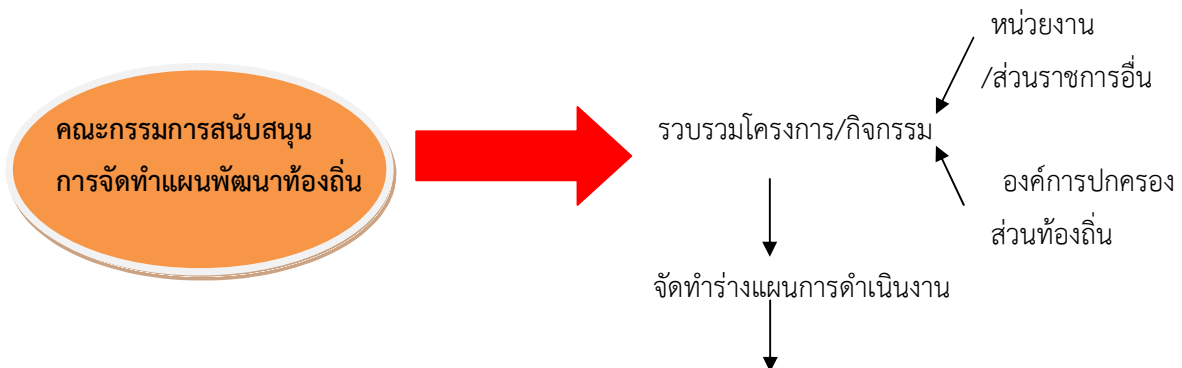
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

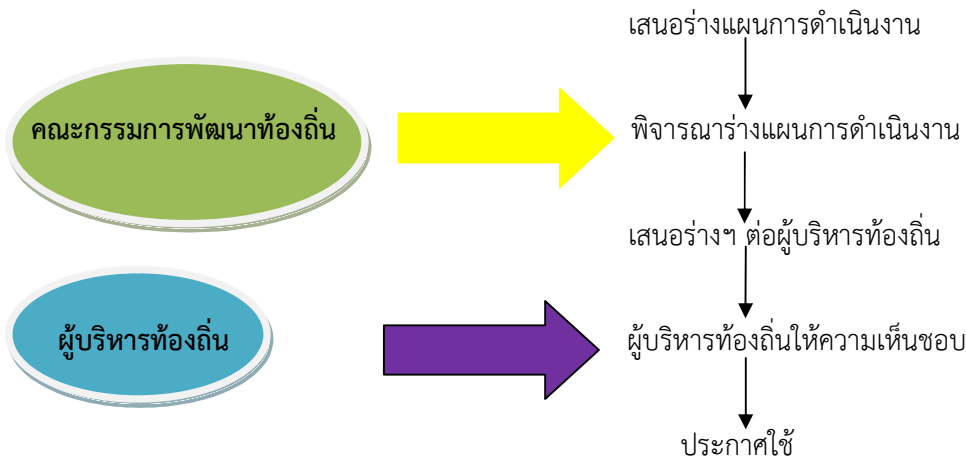
- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.02)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้ (ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้





ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 กำหนดว่า “แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่แสดงการรวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ มีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) สามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในทางการปฏิบัติมากขึ้น

(2) สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม สามารถติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

(3) ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน / โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในส่วนรวมในการตรวจสอบการพัฒนาท้องถิ่น

(4) แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่น



ส่วนที่ 2
บัญชีโครงการ /
กิจกรรม

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ปีงบประมาณนั้นซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- (1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)
- (2) บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่					
1.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6	10.53	231,000	2.36	สำนักปลัด
2.แผนงานเคหะและชุมชน	6	10.53	820,313	8.39	กองช่าง
3.แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	9	15.79	1,079,800	11.05	กองช่าง
4. แผนงานงบกกลาง	5	8.77	4,453,600	45.57	สำนักปลัด
5.แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.75	150,000	1.53	สำนักปลัด
6.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7	12.28	70,000	0.72	สำนักปลัด
รวม	34	59.65	6,804,713	69.63	
ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
1.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	12.28	270,000	2.76	สำนักปลัด
รวม	7	12.28	270,000	2.76	
ยุทธศาสตร์การการศึกษาที่มีมาตรฐานสากล					
1.แผนงานการศึกษา	10	17.54	1,789,200	18.31	สำนักปลัด
รวม	10	17.54	1,789,200	18.31	
ยุทธศาสตร์เสริมสร้างการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
1.แผนเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
2.แผนงานสาธารณสุข	5	8.77	309,000	3.16	กองสาธารณสุข
รวม	5	8.77		3.16	
ยุทธศาสตร์เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
1.แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.75	600,000	6.14	สำนักปลัด
2. แผนงานพาณิชย์	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	1	1.75	600,000	6.14	
รวมทั้งสิ้น	57	100	9,772,913	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างท้องถิ่นเมืองน่าอยู่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการซ่อมแผนป้องกัน อัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการซ่อมแผนป้องกัน	10,000	อบต.คำบก	สำนัก ปลัด	←		→										
2	โครงการตั้งจุดป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการตั้งจุดป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปี ใหม่/สงกรานต์	70,000	อบต.คำบก	สำนัก ปลัด				←			→						
3	โครงการอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	10,000	อบต.คำบก	สำนัก ปลัด				←			→						

6	โครงการจัดซื้อถังพลาสติก บรรจุน้ำดื่ม ขนาด 2,000 ลิตร หมู่ที่ 6	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการจัดซื้อถัง พลาสติกบรรจุน้ำดื่ม ขนาด 2,000 ลิตร หมู่ที่ 6	56,400	อบต.คำบก	สำนักปลัด				←		→						
---	---	--	--------	----------	-----------	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

5	<p>โครงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคำชะอี ในการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมสาย พาดดับ จากหน้าบ้านนาย ประเดิม ถึง ที่ดินนายประดู่ บ้านคำบก หมู่ที่ 6</p>	<p>เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคำชะอี ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำพร้อมสายพาดดับ จากหน้า บ้านนายประเดิม ถึง ที่ดินนายประดู่ บ้านคำบก หมู่ที่ 6 จำนวน 10,000 บาท</p>	10,000	อบต.คำบก	กองช่าง												
---	--	--	--------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองหมาต้าย หมู่ที่ 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายหนองหมาต้าย หมู่ที่ 4 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.00 - 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย โครงการ	100,000	อบต.คำบก	กองช่าง												
---	--	--	---------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายทางชลประทาน - สามแยกต้นไทร ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงลูกรัง ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.00-0.50 เมตร	90,000	อบต.คำบก	กองช่าง													
---	---	--	--------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6	<p>ค่าก่อสร้างถนนลงลูกรัง สายบ้านนางวาสนา ห้วย ทราย บ้านบาก หมู่ที่ 1 จุดที่ 1 ผิวจราจรขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.20 เมตร</p> <p>จุดที่ 2 บุกเบิกยกคันดิน พร้อมลงดินลูกรัง ผิวจราจร ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 160 เมตร</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลงลูกรัง สายบ้านนางวาสนา ห้วยทราย บ้านบาก หมู่ที่ 1 จุดที่ 1 ผิวจราจร ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.20 เมตร</p> <p>จุดที่ 2 บุกเบิกยกคันดินพร้อมลงดิน ลูกรัง ผิวจราจรขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 160 เมตร ยกคันดินสูง โดยเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมลงลูกรัง หนาโดยเฉลี่ย 0.20 เมตร</p>	70,000	อบต.คำบก	กองช่าง													
---	---	--	--------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8	โครงการปรับปรุงต่อเติม ร้านค้าชุมชน หมู่ที่ 1 บ้านบาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติม ร้านค้าชุมชน หมู่ที่ 1 บ้านบาก ต่อเติม ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 6.00 เมตร สูง 2.53 เมตร พร้อม ตกแต่ง	70,000	อบต.คำบก	กองช่าง												
---	---	---	--------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	เงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 110 คน คนละ 800 บาท	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 110 คน คนละ 800 บาท เป็นใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	1,056,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด													
---	---	--	-----------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	เงินค่าเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น(1%) ตาม พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น(1%) ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	100,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด												
---	--	---	---------	----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	กิจกรรม“อบรมให้ความรู้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรม“อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	10,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด												
---	--	---	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม	10,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด												
---	---------------------------------	---	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p>	10,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด													
---	---	--	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	โครงการงานประจำปี ออนซอนชนเผ่าชาวคำชะอี จ.มุกดาหาร ครั้งที่ 2	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานตาม โครงการงานประจำปีออนซอนชน เผ่าชาวคำชะอี จ.มุกดาหาร ครั้งที่ 2	60,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด												
---	---	---	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

5	โครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	10,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด							↔						
---	--	---	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

7	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและพิธีกรรม ทางศาสนา	เพื่อใช้จ่ายในโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและพิธีกรรมทาง ศาสนา	50,000	อบต. คำบง	สำนักปลัด												
---	---	--	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

หน้า 28

(แบบ ผด.02)



3. ยุทธศาสตร์การการศึกษาที่มีมาตรฐานสากล

1.แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้าง เหมาค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของ รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	30,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด				↔									
2	การพัฒนาศักยภาพครู และผู้ดูแลเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพครู และผู้ดูแลเด็ก	80,000	อบต. คำบก	สำนักปลัด	←												→

3	เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ศูนย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ศูนย์ จำนวนเด็กนักเรียน 50 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน245วันเป็นเงิน245,000 บาท	359,300	อบต. คำบก	สำนักปลัด													
---	---	---	---------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	<p>อุดหนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าอาหารกลางวันแก่เด็ก นักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษาในเขต ตำบลคำบก ทั้ง 4 โรงเรียน</p>	<p>อุดหนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลคำ บกทั้ง 4 โรงเรียน จำนวน 190 คน จำนวน เงิน 760,000 บาท</p>	760,000	<p>อบต. คำบก</p>	สำนักปลัด	←												→
6	<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำบกราษฎร์ ราษฎร์นุกูล ในการดำเนิน โครงการจัดหาสื่อการเรียน การสอน</p>	<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำบกราษฎร์ นุกูล ในการดำเนินโครงการจัดหาสื่อ การเรียน การสอน จำนวนเงิน 20,000 บาท</p>	20,000	<p>อบต. คำบก</p>	สำนักปลัด	←												→

8	<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยลำ โมง ในการดำเนินโครงการ จัดหาสื่อการเรียนการสอน</p>	<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยลำโมง ใน การดำเนินโครงการจัดหาสื่อการ เรียนการสอน จำนวนเงิน 20,000 บาท</p>	20,000	<p>อบต. คำบก</p>	สำนักปลัด	
9	<p>เงินอุดหนุนโรงเรียนคำบก วิทยาคาร ในการดำเนิน โครงการขอรับการสนับสนุน สื่อประกอบการเรียนการ สอน เพื่อรองรับยุคไทย แลนด์ 4.0</p>	<p>เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนคำบก วิทยาคาร ในการดำเนินโครงการ ขอรับการสนับสนุนสื่อประกอบการ เรียนการสอน เพื่อรองรับ ยุคไทย แลนด์ 4.0</p>	20,000	<p>อบต. คำบก</p>	สำนักปลัด	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

4 ยุทธศาสตร์เสริมสร้างการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการบริหารจัดการขยะ มูลฝอย ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการบริหารจัดการขยะมูล ฝอย ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น	15,000	อบต. คำบก	กอง สาธารณสุข	←												→

2	<p>โครงการรณรงค์และป้องกัน โรคไข้เลือดออก ประจำปี 2562</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการรณรงค์และป้องกันโรค ไข้เลือดออก ประจำปี 2562 ของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่า ป้ายโครงการค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น</p>	99,000	<p>อบต. คำบก</p>	<p>กอง สาธารณสุข</p>	
3	<p>โครงการรณรงค์และป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2562</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการรณรงค์และป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ประจำปี 2562 ของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น</p>	15,000	<p>อบต. คำบก</p>	<p>กอง สาธารณสุข</p>	

5	<p>ยาและเวชภัณฑ์ เช่น ผ้าปิดจมูก ผ้าก๊ออสสำลี วัคซีนต่างๆ เพื่อป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก โรคมือเท้าปาก เจลทำความสะอาดมือ ชุดตรวจสอบสารเสพติด ฯลฯ</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ เช่น ผ้าปิดจมูก ผ้าก๊ออสสำลี วัคซีนต่างๆ เพื่อป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก โรคมือเท้าปาก เจลทำความสะอาดมือ ชุดตรวจสอบสารเสพติด ฯลฯ</p>	30,000	<p>อบต. คำบก</p>	<p>กอง สาธารณสุข</p>													
---	--	---	--------	----------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	ชิงค์อ่างล้างจานสแตนเลส (2 หลุม)	เพื่อจ่ายในจัดซื้อชิงค์อ่างล้างจาน สแตนเลส (2 หลุม) จำนวน 1 ชิ้น	4,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด													
---	-------------------------------------	---	-------	----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	เพื่อจ่ายในจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน จำนวน 1 ใบ	5,500	อบต.คำบก	กองคลัง	←												→
6	ตู้เหล็กขนาด 2 บานเลื่อน	ตู้เหล็กขนาด 2 บานเลื่อน จำนวน 1 ใบ	6,000	อบต.คำบก	กองคลัง	←												→

8	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายในจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	5,200	อบต.คำบก	กองคลัง	←												→
9	เครื่องโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ (ขนาด 120x60x75 ซม.)	เพื่อจ่ายในจัดซื้อเครื่องโต๊ะวาง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (ขนาด 120x60x75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	8,000	อบต.คำบก	สำนักปลัด กอง การศึกษา	←												→

11	เทปวัดระยะใยแก้ว ความยาว 50 เมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะใย แก้ว ความยาว 50 เมตร จำนวน 1 ม้วน	7,000	อบต.คำบก	กองช่าง	←												→
12	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 va	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 va จำนวน 1 เครื่อง	2,800	อบต.คำบก	กองช่าง	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

บริหาร งานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	สวนไฟฟ้าชนิดเจาะ คอนกรีต ขนาด 1/2 นิ้วแบบ มือถือ สวนเจาะคอนกรีต แบบกระแทก สามารถจับ ดอกสวนและเจาะงาน คอนกรีตได้ไม่น้อยกว่า 13 มิลลิเมตร (1/2 นิ้ว) ปรับ ความเร็วได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสวนไฟฟ้าชนิด เจาะคอนกรีต ขนาด 1/2 นิ้วแบบมือ ถือ สวนเจาะคอนกรีตแบบกระแทก สามารถจับดอกสวนและเจาะงาน คอนกรีตได้ไม่น้อยกว่า 13 มิลลิเมตร (1/2 นิ้ว) ปรับความเร็วได้ จำนวน 1 ตัว	3,400	อบต.คำบก	กองช่าง	←											→

